



# **SENSOR SHENZHEN 2025**

## **深圳国际传感器与应用技术展览会**

Shenzhen International Sensor Technology Expo 2025

---

**2025年3月31日-4月2日**

**March 31 - April 2, 2025**

---

**深圳会展中心(福田)**

**Shenzhen Convention and Exhibition Center (Futian)**

**SENSOR  
SHENZHEN**

A stylized, colorful illustration of a city skyline at the bottom of the page, featuring various skyscrapers and traditional Chinese architectural elements in shades of blue, purple, and red.

**2025年3月31日 - 4月2日**  
**深圳会展中心7号馆 & 8号馆**

尊敬的参展商：

欢迎参加深圳国际传感器与应用技术展览会（Sensor Shenzhen）。这份参展商手册详细刊载了本届展览的展会须知、守则和有关资料，将有助于贵公司展前的筹备工作顺利进行。

**请您留意各表格上所列明的截止呈交日期，逾期呈交将需支付额外的附加费用。**

凡贵司已呈交的表格，我们建议您打印一份作存案并方便日后核对帐目（如有租赁）。请详阅手册内所列各项规则，并留意各项额外设施及服务申请表上所列明的截止呈交日期，我们会尽力维持价格不变，可是，请谨记和体谅，所有价格可能因市场原因而变动。另外，需提醒您注意“参展商只可以展出其生产、代理、及分销之产品”。

如有任何查询或需要协助，请与组委会联络。谨祝贵公司展出成功。



**Sensor Shenzhen**

组委会上

**组委会 - 中国传感器与物联网产业联盟**  
**矽知科技**

中国上海市嘉定区皇庆路 333 号 1 号楼 503 室  
邮编：201800  
电话：(86) 21 6990 0833

## 目 录

说明：请按控制键点击所选条款至相关页面

各服务表格呈交限期

重要联系资料

深圳会展中心位置图

施工时间表

### 1. 展览会须知

- 1.1 展览会名称
- 1.2 展馆
- 1.3 展览日期及时间
- 1.4 组委会
- 1.5 安全保卫
- 1.6 酒店住宿
- 1.7 入场须知
  - (a) 展商
  - (b) 观众
  - (c) 搭建商
- 1.8 通讯设施
- 1.9 商务中心
- 1.10 产品 / 宣传资料翻译须知
- 1.11 展馆技术数据
- 1.12 展台基本设施
  - (a) 标准摊位
  - (b) 升级标摊
- 1.13 展台设施配套
  - (a) 标准摊位
  - (b) 升级标摊
- 1.14 膳食

### 2. 参展商守则及规条

- 2.1 合约遵守
- 2.2 中国展会规则
- 2.3 展位运作管理
- 2.4 展馆内货运工作
- 2.5 报关
- 2.6 本地送货
- 2.7 展位租用费
- 2.8 物品贮存及废物安排
- 2.9 展品运送及搬走

- 2.10 资料受检
- 2.11 会场广播
- 2.12 压垫板的使用
- 2.13 工业气体
- 2.14 展台清洁
- 2.15 展品示范及推广活动
- 2.16 音量
- 2.17 展台家具
- 2.18 展台搭建注意事项
- 2.19 电力装置
- 2.20 空压机
- 2.21 空调系统
- 2.22 摄影及拍照
- 2.23 防火措施
- 2.24 责任和风险
- 2.25 展馆损毁
- 2.26 展馆拥有权
- 2.27 撤馆须知

#### 服务表格

- 1 标准摊位楣板资料
- 2 展具租用申请
- 3 特装展位管理费及其他服务申请
- 4 电力申请
- 5 压缩空气、水力申请
- 6 电话网络申请
- 7 特装展位施工申请表
- 8-1 深圳会展中心进馆作业安全承诺书
- 8-2 会展中心展会（活动）消防、施工安全重点注意事项告知书
- 9 展会（活动）展台搭建完工自查自验表
- 10 视频播放管理及音量控制承诺书
- 11 参展商工作证申请
- 12 酒店住宿
- 13 运输指南
- 14 展会保险
- 15 会议室预订



**SENSOR**  
SHENZHEN

## 服务申请表目录及呈交限期

表格号	申请表	呈交限期	备注
1	展台楣板资料	2025年3月5日	标准展位展商必须回传
2	展具租用申请	2025年3月5日	标准展位展商按需填写
3	特装展位管理费及其他服务申请	2025年3月5日	光地展位展商必须回传
4	电力申请	2025年3月5日	光地展位展商必须回传
5	压缩空气、水力申请	2025年3月5日	按需填写
6	电话网络申请	2025年3月5日	按需填写
7	特装展位施工申请表	2025年3月5日	光地展位展商必须回传
8-1	深圳会展中心进馆作业安全承诺书	2025年3月5日	光地展位展商必须回传
8-2	会展中心展会（活动）消防、施工安全重点注意事项告知书	2025年3月5日	光地展位展商必须回传
8-3	展会高处作业申请表	2025年3月5日	光地展位展商必须回传
9	展会（活动）展台搭建完工自查自验表	2025年3月5日	光地展位展商必须回传
10	视频播放管理及音量控制承诺书	2025年3月5日	光地展位展商必须回传
11	参展商工作证申请	2025年3月5日	<b>所有展商必须回传</b>
12	酒店住宿	2025年3月24日	按需填写
13	运输指南	2025年3月5日	按需填写
14	展会保险	2025年3月5日	光地展位展商必须回传
15	会议室预订	2025年3月5日	按需填写
附	参展商施工、租赁流程说明	/	/

**请在截止日期前登录智奥会展(深圳)-主场服务平台提交 (<https://qlsz.s.369zhan.com/>)**

**(初次使用的用户请先到注册页面通过手机号完成注册)**

## 重要联系资料

组委会：中国传感器与物联网产业联盟  
矽知科技

### 参展事宜

联系人	电话
裴攀小姐	136 2177 5196
蒋婷婷小姐	136 3649 0668

电子邮件  
[Penny.pei@sistiot.com](mailto:Penny.pei@sistiot.com)  
[titine@sistiot.com](mailto:titine@sistiot.com)

### 推广事宜

联系人	电话
王佳雯小姐	131 9936 0803

电子邮件  
[wangjiawen@sistiot.com](mailto:wangjiawen@sistiot.com)

### 统筹事宜

联系人	电话
李翔先生	137 6418 6022

---

电子邮件  
[Leo.li@sistiot.com](mailto:Leo.li@sistiot.com)

 **SENSOR**  
SHENZHEN

## 大会指定供应商

### a. 大会指定搭建商 – 智奥会展（深圳）有限公司

中国广东省深圳市宝安区新安街道龙井社区建安一路 9 号恒明珠金融大厦东座 33 楼  
水电气展具租赁、标摊画面制作联系人：葛先生 19925211315/陈先生 18038022693  
审图负责人：苏工 18128860283

### b. 大会指定运输商 – 安普特物流有限公司

深圳市龙华区民治街道民新社区民治大道 60 号恒勤大厦 12 楼 1206 室  
电话：+86 755 8282 4434  
电子邮件：[Jacky.xue@aptshowfreight.com](mailto:Jacky.xue@aptshowfreight.com)  
联系人：薛勇 先生 138 2371 1686

### c. 大会酒店代理 – 上海盟轩展览服务有限公司

总机：400-114-896  
电子邮件：[LiLu@mxydt.com](mailto:LiLu@mxydt.com)  
联系人：张艳 136 5175 7017  
丁一 137 6153 1952  
李露 135 6437 2191

**SENSOR**  
SHENZHEN

### d. 大会保险代理 – 二十一世纪保险经纪有限公司上海分公司

电话：021-5111 3250  
邮箱：[yzerm1@vip.163.com](mailto:yzerm1@vip.163.com)  
联系人：李欣 先生/陈伟君 先生

## 深圳会展中心位置图



### 施工时间表

进馆时间	日期/时间
光地特装搭建商进馆	2025年3月29-30日上午8时30分
光地特装搭建商离馆时间	2025年3月29日下午17时 2025年3月30日下午21时
参展商报到/开始布展时间	2025年3月29日上午9时 2025年3月30日上午8时30分
参展商离馆时间	2025年3月29日下午17时 2025年3月30日下午21时
现场通电时间	2025年3月30日中午 (时间另行通知)
现场通气时间	2025年3月30日中午 (时间另行通知)
展台布置、展品组装完成/机器定位完成	2025年3月30日下午16时
展馆最后清洁 完成所有进馆、布展及搭建及开始铺盖过道地毯	2025年3月30日下午17时

撤馆时间	日期/时间
<b>展台搭建物均在4月2日撤离。</b>	
切断电源/停止提供水、通讯网络压缩空气服务	2025年4月2日下午16时45分
收回租赁项目/设施	2025年4月2日下午17时
分派空箱/包装展品	2025年4月2日下午17时15分
所有展品必须清离展馆时间	2025年4月2日晚上21时截止
所有展台搭建物必须清离展馆时间	2025年4月2日下午22时截止

## 重要事项

1. 展台结构的撤馆时间为 4 月 2 日 18:00 - 22:00。
2. 所有人士不得在展馆开放时间以外逗留在展馆，如展商需要补给物品，具体请咨询销售人员。
3. 所有参展商及特装展台搭建商应在规定时间内进场布置。如展商或搭建商需加班工作，请向主场搭建商提出申请。加班当天以现金缴付所需之超时工作费，加班申请方为有效。
4. 所有展览会之水、电、电话、压缩气供应将于展览结束后 15 分钟切断。请各展商做好准备并在切断电源前把设备复位。
5. 展馆于展会最后一天，展商应照顾自己的财物，特别是细小和轻便的物件，尤以展览会刚结束时馆内最为繁忙，展商应提高警惕。
6. 以上施工时间和工序有可能更改，展商可于布展期间到展商服务处索取最新的施工时间表。有关开幕典礼、媒体介绍、贵宾或展团参观、会议等活动的详情，将于稍后公布。



## 1. 展览会须知

### 1.1 展览会简介

#### 深圳国际传感器与应用技术展览会（Sensor Shenzhen）

深圳国际传感器与应用技术展览会（Sensor Shenzhen）由中国传感器与物联网产业联盟主办，是商业化运作，专注于传感器领域的展览会。联盟由工信部指导和支持，通过联合联盟成员单位以及行业协会，发挥产学研合作和整体资源优势，加快传感器、智能硬件、物联网应用等核心技术研发，推动我国传感器及物联网产业核心技术和关键产品的标准化。

在传感器产业迎来历史性的重要机遇的当下，Sensor Shenzhen 将依托国内巨大市场，建设应用创新发展地、电子信息产业集聚地、龙头企业连接地，完善传感及智能技术产业链，推动高端创新创业资源集聚，提升产业全球竞争力。

### 1.2 展馆

深圳会展中心 7 号馆 & 8 号馆  
中国深圳市福田区福华三路  
邮编：518048

### 1.3 展览日期及时间

展览开放时间	星期一	2025 年 3 月 31 日	早上 9 时至下午 5 时
	星期二	2025 年 4 月 1 日	早上 9 时 30 分至下午 5 时
	星期三	2025 年 4 月 2 日	早上 9 时 30 分至下午 4 时 30 分

### 1.4 主办方

- (a) 中国传感器与物联网产业联盟
- (b) 矽知科技

### 1.5 安全保卫

大会聘用会展中心之保安人员负责馆内的保安工作，可是展商仍须照顾自己的财物，特别是细小和轻便的物件，尤以展览会刚结束时馆内最为繁忙，展商应提高警惕。

### 1.6 酒店住宿

中国大陆的酒店保留取消预订的权利。虽然以其他途径订房的价钱可能比较便宜，但是通过大会指定旅游代理预订的房间比较可靠。有些酒店为了满足大会指定旅游代理的订房数目，便会取消之前以低价出售的房间。展商如欲预定饭店住宿或咨询旅游安排，请参阅表格 12 或直接联络大会指定旅游代理。

### 1.7 入场须知

#### (a) 参展商

组委会将为展商及其有关参展人士免费印制参展证，基于保安理由，所有参展人士在展览会任何时间内（包括布展，展期和撤展）必须戴上参展证方可以进入展馆，参展证不得转让他人使用。

组委会保留登记展商及其职员资料的权利。参展商必须向组委会申报所有现场工作人员名单，请务必填妥表格 11，如有任何变更，请即以电邮知会我们。为减少错漏，请打印姓名。有关参展证的申请，请参阅表格 11。

基于安全及保安理由，任何未满十八岁的人士于布展，展期及撤展期间，不可进场。

参展商可于 3 月 29 日上午 9 时后往会展中心 7 号馆外“参展商报到处”报到，领证后可入内开始布展。

**(b) 观众**

此次展览为业内性质之展览。组委会将发放邀请函给相关行业之观众。各展商亦可向组委会索取门票，以便邀请个别之客户进场参观。所有观众必须填妥观众登记表方可进场参观。

另 18 岁以下人士不能进场参观，观众于展期闭馆前 30 分钟谢绝入场。

**(c) 搭建商**

展位搭建商必须取得大会指定搭建商之批准，方可于馆内施工。另外各光地搭建商必须承担场馆所征收之施工管理费、垃圾清运押金及其它等费用。光地展台搭建商请呈交 **表格 7** “特装展位施工申请表”和“保险底单”以准备工作证。

**1.8 通讯设施**

馆内可提供临时电话（国际或国内直拨）供展商使用，如需此服务请填写 **表格 6**。

**1.9 商务中心**

商务中心位于二楼长廊 211 服务台，提供图文设计，名片快印，传真和复印等服务。

**1.10 产品/宣传资料翻译须知**

英语虽然在国内通行，但仍然以中文为主导。如展商想更有效地传递产品资料，我们建议您请用中文内容或翻译资料成中文。请各展商务必注意，台湾，香港和澳门是中华人民共和国的地区，翻译时不应译为国家。

在馆内派发的资料（包括名片）及展品上不应出现中华民国或 ROC 字眼，如有违规，一切后果由展商承担，请各展商尊重和遵守一个中国的原则。

**1.11 展馆技术数据**

地址	: 深圳会展中心 7 号馆 & 8 号馆 中国深圳市福田区福华三路 邮编: 518048
楼面载重	: 每平方米 5 吨
展厅地坪	: 钢筋混凝土
天花高度	: 13 ~ 28 米
货门入口 / 展品入门	: 5 米(宽) x 4.5 米(高)
供电标准	: 220 伏特(±20%)单相, 50 赫特 380 伏特(±20%)三相, 50 赫特
给水	: 请向大会指定搭建商查询
排水	: 请向大会指定搭建商查询
压缩空气	: 请向大会指定搭建商查询

### 1.12 标准展台基本设施

标准展台材料用方料框架和宝丽板组合，每个 9 平方米标准展位包括

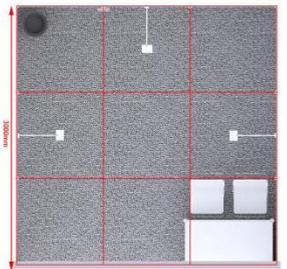
（规格请参阅**表格 1**）：

- (a) 三面围板
- (b) 中英文公司楣板仅可印有一家展商的中英文公司名称、展台号和一个公司司标
- (c) 展台地毯
- (d) 询问桌一张
- (e) 折椅两把
- (f) 28 瓦特 LED 长臂射灯三支
- (g) 3 安培(500 瓦特)插座一个
- (h) 废纸篓一个

### 1.13 标准展台设施配套

3X3单开





标准配置		
序号	配置	数量
1	公司大小楣板	1
2	白折椅	2
3	咨询桌0.75MH	1
4	长臂射灯	3
5	插座500W	1
6	纸篓	1
7	展览地毯	9㎡

展位面积	询问桌	折椅	废纸篓	28 瓦特 LED 长臂射灯	3 安培 (500 瓦特) 插座
9 (一整套)	1	2	1	3	1
18 平方米(两整套)	2	4	2	6	2
27 平方米(三整套)	3	6	3	9	2
36 平方米(四整套)	4	8	4	12	3

#### ◇ 主场服务

(1) 主场承建单位智奥会展（深圳）有限公司可为参展单位提供画面制作及安装服务，具体收费明细如下：

背胶：人民币 100 元/每平方米；

3mm 雪弗板：人民币 120 元/每平方米。

(2) 价格包含**制作，安装，拆卸及回收费用**，不包含**画面设计**。

- ① 参展单位须提供设计好的画面文件。
- ② 如安装过程中造成画面损坏，由主场服务商负责重新制作替换。
- ③ 如展会期间出现脱落现象，可联系主场服务商进行修补。
- ④ 若因其他人为原因造成的损坏，不可替换。

#### 1.14 小食/膳食

馆外附近有餐厅/咖啡厅可提供



## 2. 参展商守则及规条

### 2.1 合约遵守

所有参展商及其展位工作人员于展览期间务必遵守以下之规则及订在展览合约内之条文。

### 2.2 中国展会规则

以下是一般中国展会的规则，务必注意：

- (a) 光地的展台搭建商及代理将与相关的本地机构合作，并支付施工费，税项或其它费用给展馆，协会或政府。
- (b) 产品宣传资料须遵守以下规则：
  - (i) 请勿把台湾、香港和澳门地区列为国家；
  - (ii) 宣传资料不应含有不符合道德规范的内容；
  - (iii) 宣传资料不应含有歪曲或侵犯主办国或其它国家的内容；
  - (iv) 绘制中国地图时，请按照现行的标准印制。

### 2.3 展位运作管理

展位于展会开放直到展期最后一天，必须有工作人员全面运作。展品不应在展会完结前拆卸或重新封装。

展商及其职员只可在本身的展位范围内活动。展商不应参与任何可能会或者会对观众或其它展商构成滋扰的活动。除了寻找本地代理商销售产品以外，展馆内不得进行商业推广或调查活动，职员招聘活动也一律禁止进行。

任何参加展览会人士的行为不应伤害或引致他人受伤；也不应破坏展品，展馆财产及设施。

### 2.4 展馆内货运工作

为了保障现场各种运输活动的安全与有序，大会指定运输商是唯一允许在馆内使用各种运输机械作业的单位。除无需运输机械（如液压推车，履带车和吊车等）搬运的手提物品外，展馆将严格执行次项规定。

为确保顺利运作，在需要的情况下，运输代理会要求展商在场陪同下进行运输作业，请各展商配合。另有关展品的详情必须在呈交日期前通报展览会指定运输代理，运输代理将通知展商到馆的日期和时间。

### 2.5 报关

进入展馆的任何物品必须先办理报关手续，唯有展览会指定运输代理方能为展商代理展品的报关和清关手续。展商可直接向展览会指定运输代理联络或垂讯有关报关和清关手续事宜。

**请注意：任何未办理清关手续的物品将不得携带出馆。展商应遵守此规定，以免由此而耽搁现场运作工作。**

### 2.6 本地送货

展览会未完全建妥前，请勿将展品送入展馆。展商须在展位亲自接受展品，组委会将不承担任何客受货的业务，也不负责此类展品到馆后的保管储藏事宜。

展商可以自行安排手提物品的货运事宜，如展品较重需用液压车，叉车或吊车等作业时，请与指定运输代理联系，以作适当安排。

## 2.7 展位租用费

所有参展商必须于进场前付清所有展位租金及额外设施租用费，方可进馆布置。如未付清帐项的话，组委会有权拒绝任何公司人士进馆。

## 2.8 物品贮存及废物安排

展馆内不设物品贮存设备，参展商如有展品需要贮存，可与大会指定运输代理联络，一切费用由参展商负责。按消防规定，杂物和展品空箱不得摆放在过道及存放展台背后，如发现，组委会马上清走而不作通知。如展商违规存放杂物而引起火警，一切后果由展商负责。

于展品进馆、展台施工、展品开箱期间，过道必须畅通无阻。展商于每天展会结束后，必须确保其搭建商清走所有废物。展馆内不准涂漆，但在指定的范围内可锯东西。

参展商应时刻保持场馆及展台整洁，每天闭馆后可把废纸箱放于过道中，以便展馆清洁人员清理。如展商弃置大量包装或搭建物料，组委会保留征收费用的权利。

## 2.9 展品运送及搬走

在闭馆后，随身物品或个人手提即可搬走的展品可由展商自行移出展馆。如展商已安排有储存服务，物品补给只可在开展前或闭馆后进行。如必须在上述时间外进行，请届时联络组委会或指定运输代理。

## 2.10 资料受检

所有宣传品，发放品及影带/影碟/幻灯片/声带等必须受海关检验才可在现场使用。展商请直接联络指定运输代理垂讯详情。

**请注意：展商必须遵守上述规则。政府官员于展会期间或会抽样检查。**

## 2.11 会场广播

展馆内之广播系统只供组委会使用，组委会将不受理个别参展商及观众之广播要求。

## 2.12 压垫板的使用

分压垫板仅在展品重量超过展厅地面负荷限量时使用，请务必与指定运输代理预先安排此类分压垫板。

## 2.13 工业气体

施工时，禁止使用易燃气体、易爆物品，施工现场禁止吸烟，明火作业。灯箱制作应留有足够散热孔。

## 2.14 展台清洁

组委会将负责公共地方和标准展台地毯的清洁工作（展品清洁则由展商负责）。展商应保持展台清洁，每天开展或闭馆后，请展商把废纸箱放在过道上，以便工作人员清理，光地展台清洁则由光地搭建商负责。

另光地搭建商须缴付清洁/施工安全押金。待展览完结后，若展台之废物清理妥当及展馆装置没有任何损毁，押金将全数发还。展商如有大量废物需要弃置，请预早通知组委会以便安排，此项安排需额外收费。

## 2.15 展品示范及推广活动

展商如欲现场示范设备运作，须注意以下事项：

- (a) 呈交有关设备的操作资料，其配件之运作，如涉及易燃物料，激光或危险品需提前向展馆及有关政府单位申请；

- (b) 所有展品示范或宣传活动必须在其展位范围内进行；
- (c) 场内不可使用走灯，闪灯类东西，如是设备其中一部份则可豁免；
- (d) 示范前需验查设备是否已经完全装嵌及所有门盖关上；
- (e) 为确保安全，示范设备与现场观众及工作人员应有一定的距离；
- (f) 在操作演示时一定要严格控制，保证安全，对于有可能伤害观众的设备，请采取一定的保护措施，把展品和观众隔开；
- (g) 如设备运作时有机会排除废气，展商应做好排气系统以免对现场人士有所伤害；
- (h) 现场严禁焊烧、气体操作；
- (l) 现场严禁明火示范；

## 2.16 音量

如展商使用电视幕墙、电视或其它影音器材作现场推广活动，需将音量尽量调低，以免对其它展商或观众造成任何滋扰。**请把喇叭或其它音响设备，面朝所属展位朝内安装。**如发出的声量超过75分贝，组委会有权马上切断音响设备电源，终止有关展示活动，而组委会毋须为此向参展商退还有关费用或作出任何赔偿。设于摊位内的视听器材，概由参展商负责，而参观人士及其雇员在操作此等器材时的行为，须由参展商监管。

## 2.17 展台家具

标准展台备有基本家具，若展商需租赁额外家具，可填妥**表格 2**呈交大会指定搭建商申请。撤展当天展商应检查好家具抽屉内是否已清走个人物品才让搭建商收回。

## 2.18 展台搭建注意事项

### (a) 光地展位搭建规条

(i) 大会指定搭建商负责所有标摊搭建事宜，整场展览会的电，水和气供应，亦可提供光地设计的服务。光地展商的展位设计及搭建，展商也可聘用非指定的搭建商负责；非大会指定的搭建商进馆，需自行与展馆协商施工费与税项。无论是大会指定的或是非指定的搭建商，光地展商须填妥**表格 7**确认委托并于**2025年3月5日**前呈交大会指定搭建商以便安排进馆手续。

(ii) 对于租用光地之参展商，请于**2025年3月5日**前将展位透视图及平面图(图则须注明长宽高尺寸)送交给大会指定搭建商批核。图则可通过电子邮件方式呈交**苏先生**（电话：18128860283）

大会指定搭建商有权拒绝批出设计草图及图则，或要求参展商作出修改。未经批核之光地展台如被要求在现场作任何更改，一切责任及费用均由展商负责。搭建商需按已批核之图样按图施工，任何更改须得到大会指定搭建商书面批准。

(iii) 所有水电气、通讯网络等设备设施必须在**2025年3月5日**前向大会指定搭建商申报。逾期申请或者逾期付款可能不保证供应商，并将加收30%附加费。（申报平台-智奥会展主场服务平台 <https://qlsz.s.369zhan.com/>）

(iv) 特装展位施工必须遵守组委会有关之施工高度限制。

展馆	展位面积	搭建高度限制
7号馆 & 8号馆	18 平米或以上	<b>4.5 米</b>

**严禁搭建双层展位。**

- (v) 按消防规定,所有靠墙的展位需与墙身有 0.6 米的距离,展位墙板背后不可以摆放杂物。
- (vi) 所有光地展位的搭建和装璜不可损毁现场,更不可在现场打孔或钻钉以固定任何搭建,如发现违规,展商 / 搭建商将负责所有由展馆所要求的赔偿。
- (vii) 展馆内严禁使用明装式碘钨灯或卤钨灯,霓虹灯。
- (viii) 任何展位设施或结构不得超逾展架面积,包括装璜、展品、参展商名牌、标志或照明设备、AV 设备等。
- (ix) 不得利用展览馆天花作任何结构性的支持,或悬挂调幅装饰。如有需要悬挂条幅,请与组委会申请。
- (x) 光地展位的公司名称和展台号必须出现向在过道显眼的位置,如有违反,组委会将代为制作上述资料,费用则由展商支付。
- (xi) 所有光地地面须铺上地毯,不可在地面涂漆。
- (xii) 光地展位须自行搭建背板,四面环开的展位除外。**背板不得超过限高(展台搭建高度见 2.18(a) iv),面向毗邻展位部份应有装璜(最低要求: PVC 白布)**,但不可展示任何公司名称,产品名称和相关的资料。如背板超过此限制,组委会有权要求展商修改高度和挪走展示资料。
- (xiii) 基于安全及健康理由,展馆所有施工工程只限于装配或小型修改工序。馆内不得进行油漆,锯木及焊烧工作。
- (xiv) 四面开口展位(除墙角型展位外),如在任何一面作背板设计,背板长度不可超过展台任何一个周边的百分之五十。两面和三面开口展位若在开口面作封闭处理,同样不得超过该面长度的百分之五十。以便保证不得妨碍、遮挡其它展位的视线,组委会有权要求展商修改不符合该款项要求的设计图纸。
- (xv) 光地展位须自行搭建背板,不可使用毗邻展位的围板。
- (xvi) 若展位之任何结构或围板高于毗邻,展商须把高出的结构及围板装饰达至组委会接受的程度。另外,展商不可以把公司名称,展台号或标志放在高出的地方上。
- (xvii) 如光地展位与标准展位毗邻,光地展位的展商不可利用标准展台的墙身。
- (xviii) 如在过道上看到光地展位的外部,外部必须布置。
- (xix) 展商如欲在展位加设录像示范,必须把设计图呈交大会指定搭建商批核。天花只可使用可透水的物料或带网眼的物料,万一遇有火警,方便疏水有助救火工作。
- (xx) 光地搭建时应注意预留空位以便牵线(电线/电话线之用。如所需的电话线或电线已放好到位后而遭到搭建材料遮盖或压上,组委会一概不受理及光地搭建商需自行负责。
- (xxi) 光地展位不包括清洁服务,光地展商应叮嘱其施工单位负责展台清洁,并将施工时所有垃圾拿走。

- (xxii) 除了在自己展位范围内，展商不可在毗邻展位的背板或侧板上展示其公司名称或司标。所有会标和图表如布告板至少有 0.5 米高。
- (xxiii) 展台的结构必须牢固可靠。所有的搭展材料（包括：展架、展板、面板、特殊装修展台、供表演用的舞台等）必须采用不燃烧材料或阻燃材料，局部使用的可燃材料应经防火处理达到难燃性能等级之后方可使用。严禁使用易燃泡沫板、KT 板、弹力布、未经防火处理的木质板材及石油化工系列塑料板材作为搭展、装饰材料。有吊顶的展位应安装简易水喷淋。
- (xxiv) 为转移展商及其搭建商的责任风险以及确保现场施工人员的安全保障，每个特装展位必须进馆搭建前购买符合本展会规定的责任保险，方可办理有关报电、审图、缴押金等入场手续。具体请参照**表格 3**的要求。

#### **(b) 租用标准展位注意事项**

- (i) 所有标准展位（标摊）不得自行加建，布置时不可打钉或钻孔在墙板上和地面上。如布置上有任何问题，请与大会指定搭建商联络查询。
- (ii) 有标摊围板均是白色，展商不可以自行涂漆或裱上墙纸。如欲变换其它颜色，请联络大会指定搭建商查询。
- (iii) 任何装置的高度不得超过 2.5 米、或伸展超逾划定的摊位界限。有关装置包括展品、参展商提供的公司名牌、宣传材料、标记等等。
- (iv) 展商如未能使用全部标摊所含的配备，组委会不会退还价钱或以物易物。
- (v) **严禁更改楣板及地毯**  
所有标摊楣板及地毯颜色由组委会决定，展商不得擅自更改，包括更改楣板的结构、字体或增加额外部分，如加插公司宣传招贴于摊位外沿或覆盖原有楣板。
- (vi) **严禁把标准摊位改成光地**  
严禁标准摊位的参展商擅自将其标摊改建为光地，包括改动标摊的基本结构或拆除其任何部分。任何摊位形式的改变须在展览会开幕前一个月提交申请，在征得组委会批准后方可实施。

### **2.19 电力装置**

展馆供电标为 220 伏特(单相) / 50 赫和 380 伏特 (三相) / 50 赫。

所有电源（动力电及照明电）由展馆配电箱至展台到位的安排均为大会指定搭建商负责，电源到位后之接驳服务则视乎所需服务而定，服务分类请参阅**表格 4**。供电前必须由展馆工程部检验妥当后方才送电。

#### **标准展台电力装置**

- (ii) 标准展台已含有电灯照明
- (iii) 插座仅供一般电器，如手提电脑使用。
- (iv) 每个插座只供一种仪器使用，拖线板并不适用。展商如需额外电力供应服务，请填写**表格 4**（电力申请）。

## 光地电力装置

光地展台不含电力装置，需额外租赁照明、动力电源。

展商必须为所有有需要电力供应来进行演示的展品，租赁独立的电源。每类供电服务只供一种仪器或机器使用，拖线板并不适用。展商如需额外电力供应服务，请填写**表格 4**（电力申请），连同位置图一并提交。如有改动，请即通知承办商，否则现场所有改动均当作新申请。如展商需申请不在表格之列的供电服务，承办商可另备报价单供参考。请确保展品是符合**1.11**所列明的供电标准，展商可自备变压器、转接器或调节器。国内电压或有不稳定，请自备稳流器。所有供电租赁的申请，均由大会指定的搭建商审批。

大会指定搭建商尽量避免把配电箱安装在展台上（光地和标摊），但仍有不可避免的可能性。所有电力装置（包括电线，制箱等）需为固定装置，并不可超逾展台范围。

照明灯具应距可燃物**50**公分以上。日光灯、高压水银灯等照明灯具的镇流器不安装在可燃物、易燃物上。

如展商设备需特别要求（如需低压电，稳流器）或极为敏感的话，建议展商应自备所需的配备以保障设备可以正常运作。

所有电力设施的安装不可悬挂到展馆的天花或固定在展馆的任何部分。

每天展览结束后**15**分钟中断电源，展商应在断电前把设备服位。展览会供电时间是每天开放时间前**30**分钟至闭馆后**15**分钟。展商如在上述时间以外需要用电的话，请在开展前两星期前用书面形式向组委会申请。

如工程师认为电力供应或装置可能或会对观众或其它展商构成危险或滋扰，组委会保留终止电力供应的权利。

**注：请尽早提交电力供应计划，申请须经展馆设备组审批。**

### 2.20 空压机

请用**表格 5**租赁。大会指定搭建商会尽力提供干燥的压缩气，但请展商鉴量，空气仍有可能是带水带油的。如展商必须要干燥的空气，请自备过滤器或其它配件。

鉴于安全因素，**展馆严禁谢绝自带空压机入内，敬请遵守展馆条例。**

### 2.21 空调系统

必要情况下，组委会将在展览期间统一安排展馆空调服务。展商严禁在展台私自在展台内安装空调设备，一旦发现，组委会有权即可采取断电措施。

### 2.22 摄影及拍照

未经组委会同意前，不得在会场内擅自摄影、录影或录音。参展商亦有权禁止观众对其展品进行拍摄或录影。展商如发现现场遭其它人士拍摄其展品或展位的活动，可以立刻拒绝和终止拍摄。

### 2.23 防火措施

为安全起见，所有盖建物料必须为阻燃物料。在任何时间，包括布展，展期和撤展，展馆内严禁吸烟。任何人士如发现火警，应先保持镇定，然后触动火警报警装置通知消防 / 保安。另设备运作时如有易燃的可能性，展商应自备灭火器以措安全。

#### 2.24 责任和风险

展览若在不可抗力力的情况下延期，缩短或延长展期，组委会有权决定会否退还摊位租用费及不会对展商和其工作人员作出赔偿。

#### 2.25 展馆损毁

组委会与展馆负责人在展会施工前和撤馆后都会视察展馆，如展商、展商代理、搭建商或受聘于展商代理或搭建商之任何人士对展馆造成损毁，展商须承担因此产生的维修费用。

标准展台的展商也要按照其标准展台的结构、楼面面积、照明设备或一切与标准展台有关的配套，就展商、其代理、搭建商或受聘于其代理或搭建商之任何人士对展馆造成损毁，承担此等损毁的维修费用。维修费用将由大会指定的搭建商评估并向有关展商征收。

#### 2.26 展馆拥有权

组委会在整个展览期间获得展馆的拥有权。组委会必须遵守展馆管理，中华人民共和国信息产业部，国家安全局以及相关政府机构的守则及规条。

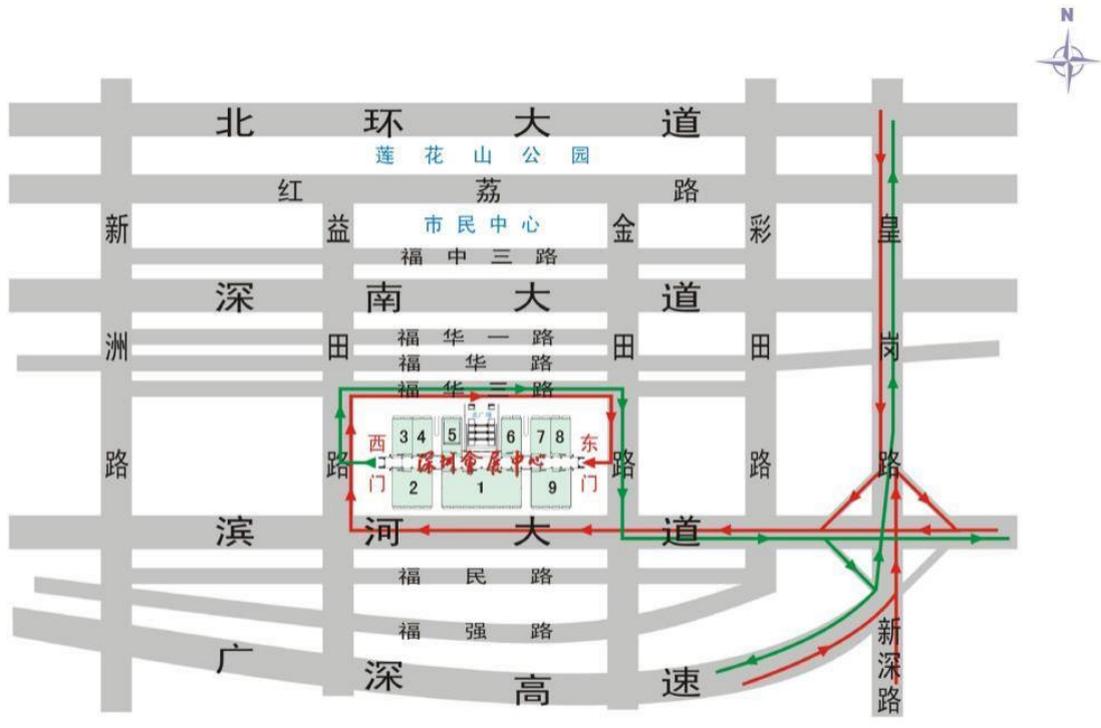
#### 2.27 撤馆须知

展览会将于 4 月 2 日下午 4 时 30 分结束，展品撤馆时间为下午 5 时至晚上 21 时。所有展商及其它撤展活动必将其展品及其它物品必须于规定时间内移出展馆，见“**施工时间表**”。组委会若发现任何展品、摊位物料搁置于会场，将视为弃置物品。组委会有权将遗留之物品撤离会场，一切清理费将由展商自行承担。

#### 2.28 办理深圳市区《货车临时通行证》

- ◇ 因深圳实行市区交通管制，所有运输车辆（1.5 吨及以上）进入深圳市区须提前申请办理货车通行证，在规定的时间内按规定路线入场布展，批准的黄牌货车唯一路线是经由广深高速 G4 的皇岗收费站进出深圳市，故针对布、撤展的货车提出以下特别要求，**若未按要求办理前期的手续，或未按规定时间、线路行驶，将被“电子眼”记录并罚款，后果自行承担，进出馆示意图如下**
- ◇ 货车在每天 7:30-9:30，17:00-20:00 禁止通行，请避开此时间段进入深圳市区
- ◇ 对蓝牌货车的特别要求：不需要货车通行证，但需要按规定路线行驶，每天 7:00-9:30，17:00-20:00 禁止通行
- ◇ 如有黄牌货车车证需求，请在 **2025 年 3 月 20 日**前申请，车证会陆续发送到申请邮箱，注意查收（具体申请流程以后续通知为准）

## 深圳会展中心布撤展车辆进出馆路线示意图



- 备注**
- 1、凭通行证可在有效期内（每天7:30—9:30、17:00—20:00除外）通行以下路段：益田路（深南路至滨灌路段）、滨河路（皇岗路至益田路段）、金田路（深南路至滨灌路段）、皇岗路（滨河立交以南段）、福华三路；
  - 2、请按通行证指定路线、入口、具体时间进入深圳会展中心；
  - 3、请按主办机构规定的分段时间入馆卸货，请确保在规定时间内完成搭建材料的撤卸工作；
  - 4、请服从现场交警的指挥，确保布展的有序进行。

## 表格-1 标准展位楣板登记表

**截止日期：2025年3月14日**

所有标准展位展商必须填写本表格，并于3月14日前直接交回。

如展商未能在截止日期前回传本表格，贵司楣板上的信息将采用参展合约书上所打印的公司名称。在展览会（包括进场搭建）期间，任何改动均须收取额外附加费。

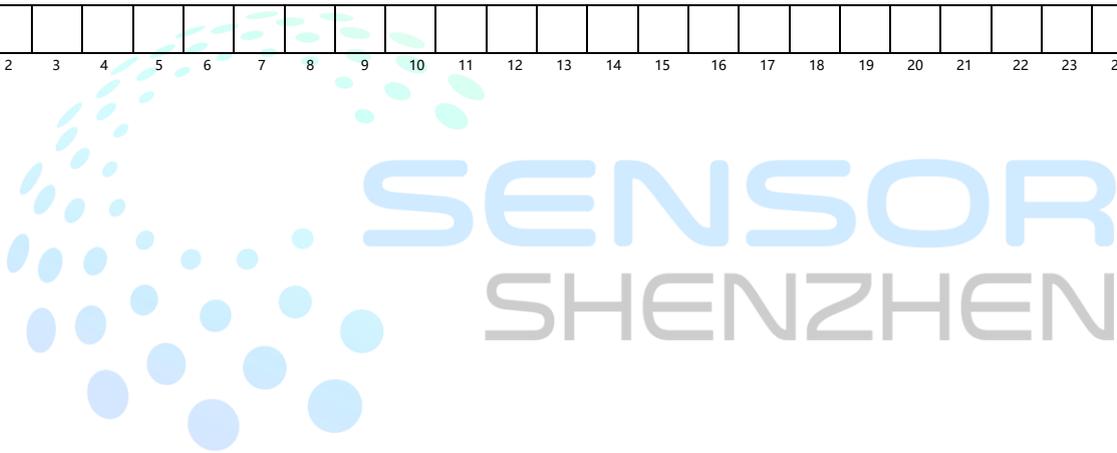
1. 请准确填写参展公司名称（中文最多18字/英文最多25个字母），包括字与字之间的空位及符号，并用正楷填写。
2. 额外字需由大会指定搭建商「智奥中智兴」审核及收费，字体尺寸会因需要而调整。
3. 所有字体均由大会统一指定使用。

公司名称（中文）

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

公司名称（英文）

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			



所有标准展位必须回传！

<p><b>展商信息：</b></p> <p>参展企业：.....</p> <p>展位号：..... 联系人：.....</p> <p>电 话：..... 手 机：.....</p> <p>邮 箱：..... 日 期：.....</p>	<p><b>请回传到以下地址并保留副本做记录：</b></p> <p><b>矽知科技</b></p> <p>联系人：万明飞</p> <p>邮 箱：<a href="mailto:wanningfei@sistiot.com">wanningfei@sistiot.com</a></p>
--	---

## 表格-2 展具租用申请

截止日期：2025年3月5日

序号	名称	规格(高×宽×长)/mm	单位	金额(元)	序号	名称	规格(高×宽×长)/mm	单位	金额(元)
1	白折椅	白色	张	25	17	阶梯型展台	750/1000×500×1000mmH	块	250
2	白葫芦椅	白色	张	50	18	单人弧形展台	750mmH	张	250
3	皮椅	黑色	张	80	19	单人沙发	780×780×800mmH	张	250
4	吧椅	白色	张	90	20	双人沙发	1350×800×800mmH	张	350
5	简易桌	750×500×1000mmH	张	70	21	链柱 (两个起租)	1m	米	50
6	咨询桌 A	750×500×1000mmH	张	90	22	折叠桌	500×1200×750mmH	张	120
7	咨询桌 B	1000×500×1000mmH	张	100	23	长臂射灯	28W	盏	80
8	玻璃圆桌	R800mm	张	120	24	金卤灯	100W	盏	200
9	木质圆桌	DM600×740mmH	张	180	25	桌布	1500×1500mm	块	50
10-1	平层板	950×300mm	块	40	26	绿植 (也铁门)		盆	50
10-2	斜层板	950×300mm	块	40	27	绿植 (散尾葵)		盆	80
11	矮柜 (锁柜)	750×500×1000mmH	个	150	28	饮水机	含2桶水	台	120
12	低陈列柜 (不含灯)	1000×500×1000mmH	个	280	29	饮用水		桶	30
13	高陈列柜 (不含灯)	2000×500×1000mmH	个	450	30	冰箱	93升	台	800
14	地毯	各种颜色(国产)	m <sup>2</sup>	25	31	插座		个	50
15	折门	950×2000mmH	个	160	32	拆展板	1000×2500mmH	张	50
16	等离子电视	42寸	台	1100	33	封展板	1000×2500mmH	张	100

注：

1. 以上物品报价均为出租价格，除特别注明租赁时间均为一个展期；此项服务仅对标准展台参展商提供租赁服务；
2. 如预订未缴费或现场（布展期间）租赁展具，**可能不保证供应；请提前预订并缴费；**
3. 标配、预订或已送到展位的展具，无法退换；超过预租时间及现场申请以上项目，须支付30%附加费；
4. 预租申请：<https://gl.sz.s.369zhan.com/> **（预租截止时间：2025年3月5日）**
5. 预租咨询：葛先生 19925211315



01 白折椅 (白)  
Folding Chair (White)  
400x400x780mmH



02 葫芦椅 (白)  
Gourd Chair (White)  
370x450x800mmH



03 皮椅 (黑)  
Leather Chair (Black)  
430x440x810mmH



04 升降吧椅  
White Lift Stool  
390x340x830mmH-1030mmH



05 简易桌  
Makeshift Table  
1000Lx500Wx750H



06-7 咨询桌 A/B  
Information Table A/B  
1000Lx500Wx750H/1000H



08 玻璃圆桌  
Round Glass table  
DM600x740mmH



09 木质圆桌  
Round Wooden table  
DM600x740mmH



10 平/斜层板  
Flat/Sloped Shelf  
950Lx300W



11 矮柜 (锁柜)  
Low Cabinet  
1000Lx500x750H



12 低陈列柜  
Low cabinets  
1000Lx500x1000H



13 高陈列柜  
High Displaying Cabinet  
1000Lx500x2000H



14 地毯Carpet 多种  
颜色可选  
A variety of color  
can be chosen



15 折门  
Folding door  
950L x 2000mmH



16 等离子电视 (可移动)  
Plasma TV-Potable  
42寸 (42 Inch)



17 阶梯型展台  
Ladder Counter  
1000Lx500Wx500H (750H)  
/1000mmH



18 单人弧形展台  
Single Person  
arc-shaped Counter  
460Lx460Wx750mmH



19 单人沙发 (白)  
Single Sofa (White)  
780X780X800mmH



20 双人沙发  
Two-seater sofa  
1350X800X800mmH



21 一米链柱  
One meter chain post  
2个/Piece起租



22 折叠桌  
Collapsible table  
1200Lx500x750H



23 长臂射灯  
Long Arm Spotlight  
28W白光 (White Light28W)



24 金属灯  
Metal Halide Lamp  
100W led



25 桌布  
Tablecloth  
1500Lx1500W



26 绿植 (也门铁)  
Foliage  
Approx.0.5mH



27 绿植 (散尾葵)  
Green Plant  
Approx.1-1.5mH



28 饮水机(含饮用水2桶)  
Water cooler  
(With 2 bottled water)



29 饮用水  
Bottled water



30 冰箱  
Refrigerator  
93升 (93Litre)



### 表格-3 特装展位管理费及其他服务申请

截止日期：2025年3月5日

请在截止日期前登录智奥会展(深圳)-主场服务平台提交 (<https://glsz.s.369zhan.com/>)

(初次使用的用户请先到注册页面通过手机号完成注册)

特装展位管理费/审图费/施工证工本费/搭建许可证

项目	费用标准	备注
场地管理费	35 元/m <sup>2</sup>	所有特装展位必须交纳。请在布展期前，将款交给主场承建商
审图费	10 元/m <sup>2</sup>	
施工证 (更新)	30 元/个	特装展位搭建必须凭施工证入场，一人一证实名制（展馆制证中心缴费办理，后续将会发送具体操作流程）
搭建许可证	50 元/个	特装展位搭建，进馆搭建必须一个展台一张证件并张贴在明显位置

特装清洁及安全押金

特装面积	清洁/施工安全押金	清洁押金及施工安全押金，根据特装展位的面积交纳。 建议在现场服务台通过刷信用卡预授权的方式缴纳，公账退款在展会结束 60 天内完成
100M <sup>2</sup> 以下	人民币 15000 元	
101M <sup>2</sup> 至 300M <sup>2</sup>	人民币 20000 元	
300M <sup>2</sup> 以上	人民币 30000 元	

备注：

- 押金退还凭据：撤展清理干净，联系主场工作人员进行清洁确认，并领取清洁确认单作为凭证。
- 押金扣罚：展位在施工期间（含筹撤展期间）及展期期间，如有违反大会相关规定及消防安全规定，发生大小事故或清理不干净的展位，大会将按规定（详见主场服务手册相关管理规定）扣罚施工单位押金并出具扣款说明。
- 押金退还说明（注意：请根据主场说明要求自行选择符合贵司付款及退款要求的支付方式）：
  - 网上付款形式：
    - 通过微信、支付宝方式缴纳：可在展会结束后登陆主场服务平台“申请押金退还”模块，选择微信、支付宝原路退回的方式申请押金退还。（支付日起三个月内可通过该操作退回，超过三个月仅支持退回公司账户，不支持退私账）
    - 通过线下汇款方式缴纳：可在展会结束后登陆主场服务平台“申请押金退还”，选择公账退回的方式申请押金退还。我司将根据所提供的公账信息统一通过网上银行退款贵司公账，（线下汇款不支持退私账）。
  - 现场刷卡形式：
    - 预授权形式：使用信用卡，以预授权形式，先冻结银行卡里本次的刷卡金额。所冻结的金额将于展会结束当天起的 **30 天内自动解冻**，无需登录主场服务平台申请。如到期没有解冻的请致电发卡银行。
    - 刷储蓄卡缴纳：可在展会结束后登陆主场服务平台“申请押金退还”模块，选择公账退回的方式申请押金退还。我司将根据所提供的公账信息统一通过网上银行退款贵司公账，请在撤展后的尽快完成退押金申请。（刷储蓄卡不支持退私账）

延时服务

项目	延时时段	单位	金额
	17:30~22:00	每平方米/时段	25 元

加班费：（核计：36 平方米起，不足 36 平方米按 36 平方米计，36 平方米以上按实际面积计算）	22:00~24:00	每平方米/2 小时	30 元
备注： 1、布展期间工作时间：2025 年 3 月 29 日晚上工作时间截止到 17:30；2025 年 3 月 30 日晚上工作时间截止到 22:00 2、如超过以上工作时间，参展商应于当天 15:00 前向主办单位指定的主场搭建商智奥会展（深圳）有限公司（ <b>现场服务台</b> ）提出申请，并办理相关手续，逾时申请将会加收 10%附加费。 3、缴纳方式： <a href="#">支付宝</a> / <a href="#">微信</a> / <a href="#">刷卡</a> 。 4、原则上不允许搭建商 24:00 以后加班，特殊情况下需 24:00 时以后的，主场承建商向场馆方申请，得到同意后方可执行。24:00 以后收费标准为 35 元/m <sup>2</sup> /2 小时。			



## 表格-4 电力申请

截止日期：2025年3月5日

请在截止日期前登录智奥会展(深圳)-主场服务平台提交 (<https://glsz.s.369zhan.com/>)

(初次使用的用户请先到注册页面通过手机号完成注册)

序号	项目/用电规格	2025年3月5日截止预租前申请, 享受优惠价格	2025年3月5日截止日期后申请, 按原价收取	备注
		价格	价格	
<b>单相用电（照明用电与机械用电分开使用）</b>				
1	220V/10A (<2KW)	825 元/展期	1075 元/展期	1. 参照及执行展馆电力接驳相关管理规定 2. 价格含材料费、施工费、管理费、电费 3. 室外用电每处加 100 元管理费、安装费 4. 适合 4 天以内的开展期（含 4 天）；超过 4 天的展会，每超过一天按照租赁价格的 20%收取（含电费、人工值守） 5. 展台照明用电与机械用电分开使用，LED 用电需独立电箱
2	220V/16A (<3KW)	1205 元/展期	1570 元/展期	
3	220V/32A (<6KW)	2475 元/展期	3220 元/展期	
<b>三相用电（照明用电与机械用电分开使用）</b>				
1	380V/16A (<8W)	1985 元/展期	2580 元/展期	
2	380V/32A (<16KW)	3450 元/展期	4485 元/展期	
3	380V/63A (<32KW)	5670 元/展期	7370 元/展期	
4	380V/100A (<50KW)	10635 元/展期	13820 元/展期	
<b>布展期施工临时用电</b>				
1	220V/15A	585 元/布展期	760 元/布展期	
2	380V/15A	730 元/布展期	950 元/布展期	
注：				
预租申请： <a href="https://glsz.s.369zhan.com/">https://glsz.s.369zhan.com/</a>				
1. 标准展位用电超过 500W 请另外单独申请用电，此项目现场不提供租赁，请提前预租申请。				
2. 电力接驳服务需在预租期间 2025 年 3 月 5 日前提交申请并付款，逾期申请将加收 30%订单延迟费，现场不保证供应；（以款项到账时间为准）				
3. 预订或已安装的电力接驳如需退、换，须收取手续费 30%；如需移位置，须收取移位费（按该移位设施现场价格的 50%收取费用）；				
4. 布展/撤展期间需要提前开通展期用电的展位，须到服务台申报并办理提前用电手续，以 4 小时为一个申报周期，低于 4 小时的，按照一个周期计算。				
5. 380V/100A 及 380V/150A 电源请于 3 月 5 日前向主场承建商申请。3 月 5 日后及现场不保证供应。				
6. 电力接驳相关规定请参照《管理规定》执行；展位用电总控制电箱的总开关保护整定值应低于或等于接入展馆固定电源箱开关保护整定值的 80%，确保展馆供电系统的安全运行。				
7. <b>特别提醒：</b> 对于故意瞒报、少报、漏报用电功率行为，将视情节轻重给予 2-5 倍处罚，如因此产生人身伤害和财产损失事故，还将追究当事人法律责任。				
6. 预租咨询：葛先生 19925211315				

## 表格-5 压缩空气、水力申请

截止日期：2025年3月5日

请在截止日期前登录智奥会展(深圳)-主场服务平台提交 (<https://glsz.s.369zhan.com/>)

(初次使用的用户请先到注册页面通过手机号完成注册)

### 压缩空气服务：

序号	功率 KW/HP	压力 (公斤)	气量 (升/分)	2025年3月5日截止预租前申请, 享受优惠价格	2025年3月5日截止日期后申请, 按原价收取
				(含电源、压缩机)	
1	2HP	8 公斤	≤0.16 立方米/分钟	1820 元	2350 元
2	3HP	8 公斤	≤0.25 立方米/分钟	2340 元	3050 元
3	5HP	12 公斤	≤0.40 立方米/分钟	3250 元	4200 元
4	7HP	12 公斤	≤0.60 立方米/分钟	3900 元	5050 元
5	10HP	12 公斤	≤0.80 立方米/分钟	4300 元	5550 元
6	15HP	12 公斤	≤1.00 立方米/分钟	4900 元	6400 元
7	20HP	12 公斤	≤1.50 立方米/分钟	5600 元	7250 元
干燥机型号		干燥机报价	过滤器流量 (升/分)	过滤器报价	
1	HDR-10A、15A、20A	1050 元	3500、6000、2400	520 元	
2	HDR-7.5A	800 元	1500	400 元	

备注：

1. 以上租用价格是一台空压机在一个展期间的租赁费，包含压缩机电源费用；
2. 干燥机及过滤器可根据需要另行租赁，费用另计；
3. 本表租赁项目需在预租期间**2025年3月5日前提交申请并付款，逾时申请或逾时付款可能不保证供应并将加收30%附加费。**（以款项到账时间为准）
4. 1公斤压力=0.98bar（巴）≈1 bar（巴）。
5. 若展位租赁了空压机，建议同时租赁干燥机配套使用。

### 水力接驳：

序号	项目	规格	2025年3月5日截止预租前申请, 享受优惠价格	2025年3月5日截止日期后申请, 按原价收取	备注
1	固定给水 (含排水)	DN15mm (4分)	2080 元/展期	2700 元/展期	室外用水每个接点加100元材料费、安装费
		DN20mm (6分)	3350 元/展期	4400 元/展期	
		DN25mm (1寸)	3900 元/展期	5050 元/展期	

## 表格-6 电话网络申请

截止日期：2025年3月5日

请在截止日期前登录智奥会展(深圳)-主场服务平台提交 (<https://glsz.s.369zhan.com/>)

(初次使用的用户请先到注册页面通过手机号完成注册)

序号	项目	押金(元)	2025年3月5日截止预租前申请,享受优惠价格	2025年3月5日截止日期后申请,按原价收取	备注	
			价格	价格		
1	电话	市话(LDD)	话机:200元/部	650元/部·展期	845元/部·展期	含市话费(限制拨打声讯台)
2		国内长途(DDD)	话机:200元/部	780元/部·展期	1015元/部·展期	含市/国内长途话费。(限制拨打声讯台)
3		国际长途(IDD)	话机:200元/部 话费预交:2000元/部	780元/部·展期	1015元/部·展期	含市/国内长途话费。国际话费按实际计算(限制拨打声讯台)
4		线路迁移	-	200元/条/次		材料及人工费
5	网络	局域网接入	-	780元/IP·展期	1015元/IP·展期	馆内共享300M带宽,仅共一台电脑上网,禁止使用路由器。
6	ADSL拨号上网100M	下行100M,上行10M	2575元/展期	3345元/展期	此线路由中国电信提供,不提供路由器。	
7	ADSL拨号上网200M	下行200M,上行20M	3485元/展期	4530元/展期		
8	IP城域网10M	下行10M,上行10M	21060元/展期	27378元/展期	此线路为中国电信提供的光纤线路,2025年3月15后截止接收申请。	
9	IP城域网20M	下行20M,上行20M	28600元/展期	37180元/展期		
10	IP城域网50M	下行50M,上行50M	40300元/展期	52390元/展期		
11	备注	<p>1、在布展最后一天18:00后不再提供通讯网络租赁服务,因在地毯铺设好后无法准确的找到信息点的位置,另外驳接线缆时会破坏地毯和装饰面。因此,请有网络通讯需求的客户尽量提前申请。</p> <p>2、会议室通讯线路需提前3小时(工作时)申请,避免工作人员无法及时对通讯线路驳接和调试,影响到会议时间及服务质量。</p> <p>3、为确保展馆计算机网络的正常运行,为展商提供稳定的网络服务,馆内严禁使用有线路由器及无线路由器,如发现使用有线路由器或无线路由器设备,会展中心将关闭其计算机网络端口。</p>				

**表格-7 特装展位施工申请表**

截止日期：2025年3月5日

展会名称:					
展位号:		总面积:		长*宽:	
参展商名称:					
搭建商名称:					
搭建商负责人:		联系方式:		邮箱号码:	
<p><b>我单位为搭建特装展台，为确保安全施工及顺利开展，向主办单位、展馆方及主场服务商承诺如下：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>双方已签订施工合同，施工单位具有合法的施工资质，且为本展位唯一指定搭建商。</li> <li>遵守本次展会的施工作业管理规定、消防管理规定、安全管理措施和其他安全规定。</li> <li>展位搭建严格按照主办单位确定的面积施工，即展位搭建垂直投影（包括门头、飘窗、装饰物等）不得超出划线位置，不能以任何形式阻挡展馆消防通道（门），不得压展馆黄线搭建。</li> <li><b>所有展位封顶设计，封顶部分面积不能超过展位面积的30%。</b>其中密闭式封顶，都必须安装无线烟感和喷淋设备。开放式封顶，局部面积较大时需要安装无线烟感等设备。（<b>展位封顶面积按照36㎡/套（不足36㎡，按照36㎡计算）的标准配备安装或由会展中心安装。无线烟感和喷淋设备设备安装单位须有相应资质。</b>）</li> <li>严格按照消防要求，禁止使用泡沫字、KT板等聚氨酯材料，禁止使用弹力布、绒布、纱布等装饰材料，<b>符合消防B1级难燃材料要求。</b>（现场明火检验）</li> <li>所有施工人员必须正确佩戴安全帽，登高作业必须配备专业的工具，脚手架必须配备护栏并有人在下面防护。（禁止使用木梯）</li> <li>展厅内四面合围度大于75%的展位或展示区的疏散出口不应少于2个，且相邻两个疏散出口最近边缘之间水平距离不应小于5米。当该展位或展示区面积不大于120平方米，疏散出口采用敞开式，净宽度大于5米，且该区域最近点至疏散口的直线距离不超过15米，可设置1个疏散出口。</li> <li>展台在每天闭馆后关闭所有用电设备，没有关闭的展台一经查出，展馆将会切断该展台的正常供电。</li> <li>展位的搭建（布置）工作完成后，所剩余的搭建材料和废弃物品必须搬出展馆并妥善处理。（不得堆积在消防疏散通道/安全出口或展位与展馆墙壁之间的通道上）</li> <li><b>展位外露的地方必须做美化装饰处理，维护展厅整体美观，不得影响其他展位效果。</b></li> <li>提交的所有设计图纸及其他施工申报资料，均属真实，且将与展览期间呈现一致。（请按报审资料项要求提交，如设计图纸与报审资料项要求不符将不予审核回复，审核结果按单个报审资料项为准，其它报审资料项存在数据内容与报审资料项要求不符的按无效处理。）</li> <li>如在展会搭建、布展、撤展期间，出现任何与图纸不符资料或被投诉，一经核实，我司愿意遵守接受本次展会的规章制度及各项规定的相关处罚，并承担所有因此带来的不利后果。</li> </ol> <p>以上内容已认真阅读，完全理解并将严格按照要求执行。承诺如有违反，自愿接受主办单位、展馆方及主场服务商按照相关管理规定给予的一切处罚。特此承诺！</p>					
参展商： （公章） 法定代表人或安全责任人（签名） 现场安全责任人： 联系电话： 日期：		搭建商： （公章） 法定代表人或安全责任人（签名） 现场安全责任人： 联系电话： 日期：			

所有光地展位必须回传！

## 表格-8-1 深圳会展中心进馆作业安全承诺书

**截止日期： 2025 年 3 月 5 日**

为认真贯彻《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《大型群众性活动安全管理条例》等法律、法规，进一步落实生产安全责任，加强展馆内现场作业安全管理，提高进馆作业单位自身安全意识和防护责任，维护展馆和社会公共安全，我单位在进入会展中心展馆进行作业时，作为进馆作业区域安全责任单位，愿对我单位进馆作业时因违章所造成的后果承担全部责任，并作出如下郑重承诺：

1、我单位指定\_\_\_\_\_同志，工作电话(手机)\_\_\_\_\_，为自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日在深圳会展中心

展位地点：\_\_\_\_\_号馆、展位编号：\_\_\_\_\_、参展商：\_\_\_\_\_；

展位地点：\_\_\_\_\_号馆、展位编号：\_\_\_\_\_、参展商：\_\_\_\_\_；

1、展位作业现场区域内安全管理责任人，负责我单位在贵展馆作业现场的安全落实及整改工作。

2、作业过程中严格遵守国家和深圳市关于消防安全和施工安全管理的各项法律法规，严格遵守会展中心关于施工消防安全和展位搭建安全的各项规定，自觉接受和服从公安机关、消防部门及会展中心安全检查和监督，对公安机关、消防部门及会展中心提出的整改要求，及时落实。

3、现场作业所使用的设备、工具满足安全要求，所有特种作业人员持证上岗；根据作业现场情况，在作业现场配备足够数量的消防器材。

4、在作业过程中，所采用的施工材料符合展馆消防和结构安全要求，正确评估作业工程用电负荷，并采取与之匹配的电气开关、线缆容量，以保证所作业工程用电安全。

5、严格按照作业设计施工图纸的要求，规范施工，并在登高、吊装等危险作业中采取相应的安全防护措施，保证施工人员人身安全。

6、在施工作业期间如出现各种消防、治安及其它意外事故，应在第一时间通知会展中心现场管理人员，并有义务先行采取必要的保护措施，防止事故进一步扩大。

7、进馆作业期间，会展中心管理人员如发现作业人员偷盗、损坏会展中心财物、擅自进入或破坏会展中心设置的封闭区域等违反会展中心管理规定的行为，会展中心有权视情况严重程度，采取警告、移送公安机关处理等措施、并保留根据进馆作业单位安全事故备案情况，取消发生安全事故作业单位今后进入会展中心施工资格的权利。

8、以上承诺如有违反，我单位自愿接受公安机关、消防部门和会展中心按照法律法规或“深圳会展中心展馆使用规定”给予的处罚。

9、本承诺书一式两份，一份用于办理施工进场手续，留存深圳会展中心客服中心，一份由进馆作业单位自己保留。

进馆作业单位（必须盖章）：

进馆指定安全管理责任人（签名）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**特别说明：1、承诺书盖章有效；2、展会布展时进馆作业单位名称应与展会主（承）办单位提供的展位地点、展位编号、参展商名称一致。**



## 表格-8-2 会展中心展会（活动）消防、施工安全重点注意事项告知书

（现场办理进馆施工手续必须携带）

**截止日期：2025年3月5日**

本人已详细阅读《会展中心展会（活动）消防、施工安全重点注意事项告知书》内容，严格遵守《深圳会展中心展馆使用管理规定》和该告知书的要求，承担违规产生的全部责任。			
<b>展会：</b>		<b>展位号：</b>	
<b>搭建负责人或安全责任人</b>		<b>电话：</b>	
<b>搭建商：</b>		<b>电话：</b>	

### 会展中心展会（活动）消防、施工安全重点注意事项告知书

- 1、进场施工人员必须佩戴口罩及展期内有效证件、正确使用合格的2米以下登高梯或登高平台，严禁2米以上登高梯进馆。施工时做好各项安全防护措施（如：正确佩戴安全帽、系好安全带/绳、登高平台顶端有安全围护等）；
- 2、严禁登高平台无安全防护、走梯、站到梯子最高层、未配备防护措施、登高作业下方无人员看护及穿拖鞋登高施工行为；严禁在展厅内动火、金属切割、金属打磨、电焊、喷漆、使用台式电锯等作业；
- 3、严禁堵塞、占用消防疏散通道和安全出口，严禁埋压、圈占、遮挡消防设备、设施及灭火器材；
- 4、严禁使用不合格灭火器和使用聚氨酯泡沫、KT板、易燃塑料制品、普通海绵、弹力布、纱制品、网格布等易燃材料及消防严禁使用材料搭建与布置展台；50平方及以下的展位须自行配备1个4KG干粉灭火器，50平方以上的按50平方一个的标准自行配备足够的4KG干粉灭火器。
- 5、展位结构性封顶面积不得超过该展位总面积的三分之一。密闭房间、二层展位和封顶面积超过该展位总面积三分之一的必须自行聘请有消防施工资质的单位按要求安装与会展中心消防监控室联动的感烟探测器和临时自动喷淋设施；
- 6、搭建、装饰材料必须使用不燃或难燃B1级材料。难燃B1级材料须提供检测报告和供货证明，并加盖展商或搭建商公章。（如：地毯必须使用难燃B1级地毯；木板建议使用阻燃板材，如使用普通木板须满涂、厚涂防火涂料且燃烧性能达到难燃B1级；装饰布幔须使用阻燃布幔或充分浸泡阻燃剂使燃烧性能达到难燃B1级）；
- 7、电气设备及线路的安装须符合相关电气安装施工规范和消防安全要求，并有漏电开关保护，电气安装操作人员须有有效的特种作业操作证书且人证合一；加热电器须专线单独配电且额定功率不得超过2.2千瓦；
- 8、展位配电线路必须在线管或线槽内敷设、线路必须使用接线柱、针玉、接线帽等连接，电器设备及线缆的负荷承载应控制在设计容量的80%以内，严禁使用塑料平行线、花线；
- 9、展位配电箱必须完好无缺，离地30公分以上安装、固定且安装紧密。严禁使用缺损、拼凑的配电箱；
- 10、展位内仓储间、LED屏控制室不得存放纸箱、包装物等易燃、可燃物品，且LED屏控制室不得封顶，并有不少于0.6米的维护通道；根据防疫要求展位不得设置封闭房间。
- 11、展台搭建限高4.5米，平台下面及二楼服务区限高4米；搭建单体跨度木质结构不超6米，钢架结构不超8米；
- 12、展台搭建必须使用堆高机堆高展台构件物，当堆高构件物跨度4米以上的大型结构时必须使用两台堆高机；
- 13、搭建展位所使用玻璃必须为钢化玻璃或是钢化夹胶玻璃，使用玻璃必须结构牢固并做有效安全防护，且不能做承重墙使用；
- 14、二层结构展台，大型舞台、看台必须提供有效的由有资质的设计院或注册结构工程师出具的结构安全的荷载计算文件。二层结构展台必须使用阻燃板材，当二层大于50平方米的须有两个上下楼梯，且楼梯宽度不低于0.9米，两个楼梯之间距离不少于5米。
- 15、搭建防护护栏高度105cm—120cm，栏杆杆与杆之间宽度小于10cm，如加装玻璃须做好玻璃固定及做好有效安全防护或是处理。
- 16、以上事项必须严格遵守，一经发现将停工、停电整改，并扣除该展位每单500元或以上的安全押金，由此产生的后果由该展位自行承担，其他请详见《深圳会展中心展馆使用管理规定》。

**表格-8-3 展会搭建高处作业申请表**

<b>展会搭建高处作业申请表</b>			
<b>搭建单位</b>		<b>展位号</b>	
<b>作业高度</b>	高处作业 ( <input type="checkbox"/> 2m-4m <input type="checkbox"/> 4m 以上 )		
<b>作业类型</b>	<input type="checkbox"/> 脚手架搭制与拆除 <input type="checkbox"/> 移动式操作平台作业 <input type="checkbox"/> 攀登作业 <input type="checkbox"/> 悬空作业 <input type="checkbox"/> 临边、洞口作业 <input type="checkbox"/> 其它 _____		
<b>作业时间</b>	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日 始至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止		
<b>搭建商安全管 理人及电话</b>	<b>搭建商现场负责人 及电话</b>		
<b>作业人员</b>			
<b>工作条件确认 (作业负责人确认)</b>			<b>确认状况</b>
高处作业人员持有合格有效资质证书			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
作业人员身体状况良好, 无头晕目眩、酒后作业、疲劳作业等情况			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
作业人员正确佩戴合格的安全帽, 穿防滑鞋			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
作业人员正确佩戴合格的安全带, 安全带应高挂抵用并确保挂点牢固			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
使用的脚手架、操作平台、防护栏等符合安全规范要求			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
作业前, 已对现场使用登高设施及安全防护设施验收合格			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
作业过程中使用的安全标志、安全设施、工具、材料、电气设施等完好有效			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
作业现场安排专人进行安全监护			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
作业前, 已对作业人员进行安全培训和技术交底			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
<b>补充要求 (选填) :</b>		<b>搭建商现场负责人签字:</b>  <b>搭建商现场安全管理人签字:</b>  <b>主承办单位安全负责人批准:</b>  <b>批准时间:</b> 年    月    日	



**表格-9 展会（活动）展台搭建完工自查自验表（现场办理进馆施工手续必须携带）**

截止日期：2025年3月5日

展会（活动）名称		检查日期	
展位名称：		展位号	展位面积 (m3)
自查自验情况记录			
展位 布局 类	1、展位搭建现场与展会报审图是否相符。	是	否
	2、展位没有违规占用、堵塞消防通道和安全出口。	是	否
	3、展位无违规遮挡、圈占、埋压消防设备设施、灭火器材。	是	否
	4、展位内是否按要求配置有效灭火器材。	是	否
材料 类	5、展位搭建和装饰材料燃烧性能是否达到难燃 B1 级及以上。	是	否
	6、展位使用的木质材料燃烧性能是否达到难燃 B1 级。	是	否
	7、展位使用的布蔓材料燃烧性能是否达到难燃 B1 级。	是	否
	8、展位没有使用聚氨酯、KT 板、海绵、弹力布等消防禁止使用材料。	是	否
	9、展位无危险品仓库或储存间，展位电气设备间没有与易燃、可燃物共用。	是	否
电气 电线 类	10、展位电气作业人员是否持有效特种作业证件。	是	否
	11、展位线路是否套管或线槽敷设。	是	否
	12、展位接线是否牢固、可靠。	是	否
	13、展位使用大功率加热电器额定功率是否为 2.2KW 及以下。	是	否
	14、展位无违规使用大功率照明灯具或违规增加照明设备。	是	否
	15、展位无违规使用压力容器。	是	否
	16、展位配电箱、负荷开关、线材的设置及接线是否符合规范。	是	否
	17、展位没有使用塑料双绞线或花线。	是	否
	18、展位 LED 屏控制室没有存放纸箱、包装物等易燃、可燃物品。	是	否
结构 类	19、展位搭建结构不存在安全隐患。	是	否
	20、展位搭建没有违规超跨度（木质结构 6 米、钢架结构 8 米）。	是	否
	21、展位搭建无违规超高（总限高 4.5 米、展厅平台下限高 4 米）。	是	否
	□		
	22、展位搭建无违规封顶（封顶面积不超展位面积 1/3）。	是	否
	23、展位搭建合格的二层结构并设有消防报警设备和自动喷淋设施。	是	否
	24、展位结构没有违规挂、靠、破坏展馆其他设施。	是	否
25、展位封顶独立空间设有消防报警设备和自动喷淋设施。	是	否	

我司已阅读“深圳会展中心展馆使用管理规定”并承诺按照深圳会展中心展馆使用管理规定相关要求规范施工搭建，若未能按其要求所造成的一切损失，一律由我司承担。

参展单位或搭建单位：\_\_\_\_\_

参展单位安全负责人或搭建单位安全负责人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

注：此表必须于展会（活动）开展前交与会展中心安保部消防模块，否则不予送电。



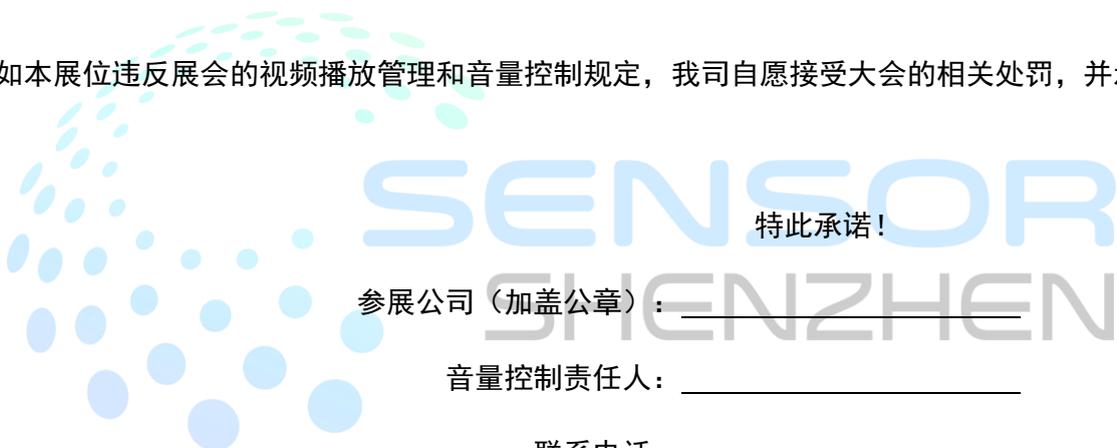
## 表格-10 视频播放管理及音量控制承诺书

**截止日期：2025年3月5日**

展位号：\_\_\_\_\_

本公司作为\_\_\_\_\_展会参展商，明确知晓展览区域属于公共区域，应当自觉维护好此区域的展览秩序，为观众营造良好的参观环境，避免音量恶性竞争的现象发生。因此，我公司会严格遵守主办单位制定的视频播放管理和音量控制要求，承诺展台内不安放任何音箱等扩音设备；视频设备自带声音播放不开启扩音模式（如低音炮模式），播放的音量控制在70分贝以下；且展览期间指定专人负责展台内视频播放音量控制；相关设计会将视频设备朝向展台内部。同时，本公司将积极配合主办单位，监督其它展商，如有违反相关规定，将主动向主办单位提出投诉。

如本展位违反展会的视频播放管理和音量控制规定，我司自愿接受大会的相关处罚，并承担其后果。



参展公司（加盖公章）：\_\_\_\_\_

音量控制责任人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

违反音量控制管理规定处罚办法：

第一步：由主场承建商下达书面整改通知，

第二步：仍拒不整改，对展位进行停电处理，并处扣罚全部影音押金。

此承诺书必须由参展商填写，并加盖公司公章，在特装报图时一并发给主场审核。请仔细阅读相关内容，一经填写即视为认同此承诺书，并坚决执行。

所有展位必须回传!

## 表格-11 参展商工作证申请

**截止日期: 2025年3月5日**

### 1. 展商胸卡办理

展会期间, 展商将会免费收到一定数量的展商胸卡。展商胸卡将打印公司名、员工名及展位号。展商胸卡仅限用于参展方展台工作人员。唯有已确认参展的展商可申请办理该胸卡。

请填写下列信息:(请正楷清晰填写)

公司名称: ..... 展位号: .....

员工名称: ..... 手机号码: .....

展商胸卡不可转让, 不能赠送或出售给没有被授权参展的第三方, 例如, 将其转让给那些未得到主办单位相应授权但却想在展览会上提供产品或服务的个人或公司。仅在确认参展商及其联合参展商的参展费用已全额支付的条件下, 主办单位才会发放展商胸卡。

### 2. 胸卡领取

展位费用一经确认收到, 参展商可于展会开幕前至现场展商登记处领取胸卡。

<p><b>展商信息:</b></p> <p>参展企业: .....</p> <p>展位号: ..... 联系人: .....</p> <p>电 话: ..... 手 机: .....</p> <p>邮 箱: ..... 日 期: .....</p>	<p><b>请回传到以下地址并保留副本做记录:</b></p> <p><b>矽知科技</b></p> <p>联系人: 万明飞</p> <p>邮 箱: <a href="mailto:wanningfei@sistiot.com">wanningfei@sistiot.com</a></p>
---	---

## 表格-12 酒店住宿

截止日期：2025年3月26日

---

### 推荐酒店信息

盟轩会展作为大会推荐的酒店商旅服务商，拥有15年的专业会展酒店预订服务及运营经验，依托信息化提高运营能力及解决找车难题。以“致力于提供更好的参展体验”为使命，通过不断创新、整合、共享等形式，已为北上广深众多展会推荐的商旅服务商，盟轩已为4500场次展会和全球82万家客户提供了个性化的会展吃住行服务，为会展业提供全方位吃、住、行解决方案。

#### 盟轩在展会期间提供以下服务：

- ★酒店均含有早餐、宽带★
- ★展期保障低于酒店价格★
- ★到店保障有房有接待人员★
- ★现场接车引导上车服务★
- ★提供VIP定制和商旅保险★

#### 上海盟轩展览服务有限公司

联系人：李露 13564372191（同微信号） 丁一 13761531952（微信同号） 张艳 13651757017（微信同号）

总机：400 114 896

邮箱：[LiLu@mxydt.com](mailto:LiLu@mxydt.com)

中文版酒店预订链接：

<https://www.mxydt.com/hotel?exhibitionId=56168&empId=32&SiteId=3&isHost=true&lang=cn>



扫码在线预订酒店

扫码在线预

## 表格-13 运输指南

截止日期：2025年3月5日

(1)深圳 APT 仓库服务-收费标准 (可选项)

服务项目	价格	服务内容与说明
仓库代收/仓库代发	80.00/立方米	最低收取1立方米/票
APT仓库-展会展位不含空箱	260.00/立方米	最低收取2立方米/票
APT仓库仓租	6.00/立方米/天	自展品入仓起至截仓日免3天, (最低收取1立方米)
大件展品叉车操作 (单件800公斤以上2500公斤以下)	180.00/件/次	按实际叉车操作件数计算

(2) 展馆现场服务-收费标准 (可选项)

1	展馆布展服务 (卸货区进馆)	
	从展馆外卸货通道接货卸车及运至展台一次就位	160.00元/立方米/吨
	不含吊机卸车, 不含展品组装安放及空箱存放、运送服务	最低收费1立方米/展商/票
2	展览馆空箱储存服务	
	空箱搬运储存 (福田展馆为室外存储盖雨布)	160.00元/立方米/最低收费1立方米/ 展期/展商/票
3	展品外包装-装/拆卸服务	
	拆箱服务/装箱服务	60.00元/立方米/最低收取1立方米/单 项 (装箱同拆箱)
	展品二次就位 (3吨叉车)	350.00元/ 1小时/最低收取1小时
	纸箱捆扎打包费 (保鲜膜, 扎带)	100.00元/托盘/ 纸箱必须捆扎打托盘才能接收存储
4	展馆撤展服务 (卸货区出馆)	
	从展台接货运至展馆外卸货通道装车	160.00元/立方米/吨
	不含展品组装拆卸, 不含空箱运送及吊机装车服务	最低收费1立方米/展商/票

(3) 附加费 (超尺寸/超重)

尺寸标准: (长) 5 米 x (宽) 2.1 米 x (高) 2.4 米/重量标准: 5000KG

重量	附加费
5000KG-6999KG	600.00/吨
7000KG-8999KG	650.00/吨
9000KG以上	700.00/吨
尺寸	附加费
长宽高超出标准任何1项	进馆及出馆操作费上加收30%的超限服务费

(4) 此项内容仅限于设备辅助组装及展台搭建 (可选项)

项目	价格
3吨叉车租赁	2800 元/台/4 小时
25吨吊车租赁	3000 元/台/4 小时

(5) 指定地点-深圳APT仓库服务 (单程运输) -收费标准

(展商可以自行委托物流公司送至我司送至仓库, 但需要有入仓单, 入仓单需邮件联系我司提供)

提货地区	重货/KG	材积货-轻货 (CMB)	重货最低收取
广东珠三角	2.8元/KG	200元 /CBM/Min1CBM	500元/票
广东省其它地区	4.0元/KG	550元/CBM/Min1CBM	550元/票
江、浙、沪、闽	5.2元/KG	800元/CBM/Min1CBM	650元/票
其他省份	2.5元/KG	900元/CBM/Min1CBM	700元/票
东北地区 (黑、吉、辽)	6.0元/KG	1000元/CBM/Min1CBM	800元/票
整车提货	根据实际情况单独报价, 运输不含保险		

(6) 展馆物流操作截止日期

服务项目	截止日期
国内提货 (展商指定地点-深圳APT库)	2025年3月20日
深圳APT仓库代收货	2025年4月2日-5日

(7) 注意事项:

- ◆ 上述费用不含装卸保险, 展场加班费等或如有任何上述未有提及之收费, 将再另行报价。
- ◆ 如展商在预约日期时间段内未能按时到货, 并未能提前一天通知我司, 将会收取全额预留机力费用。
- ◆ 展品若晚于主办规定的时间到达馆外卸货, 其所产生场地加班费则由展商自付并现场加收50%操作加班费。
- ◆ 我司所提供的一切服务和经营活动皆遵照我们的标准营业贸易条款执行, 全文供索取。
- ◆ 以上报价为未税价格, 如需开具国内发票, 将加收总费用6%开票税费。
- ◆ 货物运输保险费: 单独按货值投保则按照货值的千分之四收取保险费用, 仓到展位运输每票最低强制保险费50元/票 (保2500元), 如高额货值的货物需要超2500元保额外增加购买的, 烦请补充相应投保或则委托我司代理购买, 保险费另计。
- ◆ 展品如有特殊装卸要求, 请务必如实提前预报相应超限超重以及特殊吊装等情况, 如未提前预报, 导致现场临时无法作业产生额外费用, 由展商自负。

- ◆ 展品为易碎物品，玻璃陶瓷制品、液晶屏幕等易碎品、易折品，实行保丢不保损，请务必做好货物包装或加装木架及木箱。如需我司代打木架及包装另外计费。
- ◆ 展馆严禁外带装卸设备，如吊车、机动叉车、堆高机等，随车吊在展馆范围内只能作运输车辆使用。
- ◆ 以上价格适用于普通货物，如有带电池、磁性、液体、粉末、食品等敏感产品，危险品或者违禁品等，必须提前与必安物流沟通。是否可出运，如出现瞒报或者申报不符而导致的任何损失和责任由展商承担。
- ◆ 如遇有包装食品/干货类和非恒温预制菜类货物等食品货物，需要提供原产地货物检验检疫证明。（必须 提供箱单经我司提前确认是否可以接收），需恒温存储的货物，请务必先与我司沟通确认是否可以接收，并另行确认相关费用。

#### (8) 付款方式

我司的现场装卸收费是以展品的体积或重量收取，而不是按展品的价值来计算。因此，所收的费用不含保险费在内。为了参展商的保障与利益，建议参展商自行购买展品的全程保险，包括展期内保险及责任事故的保险。参展商请备妥保险合同文本或其副本，以备可能在展览现场发现短少，残损时申报检验之用。

#### 联系方式：

##### 安普特物流有限公司

深圳市龙华区民治街道民新社区民治大道 60 号恒勤大厦 12 楼 1206 室

电话：+86 755 8282 4434

电子邮件：[Jacky.xue@aptshowfreight.com](mailto:Jacky.xue@aptshowfreight.com)

联系人：薛勇 先生 138 2371 1686

**SENSOR**  
SHENZHEN



**我司承诺并明白如下事项：**

- 1、 我已经细阅并确认此份运输指南及运输收费标准，同时对本委托书所填写内容的正确性和真实性负责。
- 2、 我司同意高锐公司所提供的一切服务皆遵照高锐公司之标准营业条款执行。
- 3、 我将在操作过程中进行全程指导和监督。
- 4、 我明白展品运输保险（包括展品进、出馆操作）由参展商自行购买。
- 5、 我明白并确认展品包装必须符合装卸作业安全和承受多次运输搬运，并适合在展会结束后再次使用。
- 6、 我司同意高锐公司员工在展品进出馆前对展品的体积和重量进行核对及更正，并按展会运输指南的收费标准计算进出馆费用及向我司收取。
- 7、 如我对展品卸车就位有特殊的要求（需要吊机或三吨以上大铲车的），或需要之服务未包含在此运输指南内，我司应在布展前至少 10 个工作日以书面通知高锐，并注明是否使用吊机。高锐将按照我司指定时间安排吊机及大型机力到场，以确保现场我司的操作需求。由于吊机及大型机力成本昂贵，如展品无法按我司指定时间到达展馆进行操作，所产生的相关吊机及大型机力费用将由我司承担。如我司需要改变机力使用时间，将于 48 小时前书面通知高锐，以避免产生不必要的成本产生。

公司签章

姓名及职位（正楷）

日期



## 表格-14 展会保险

**截止日期：2025年3月5日**

为转移定做方与承揽方使用或搭建特装展位的责任风险以及确保现场施工人员的安全保障，每个特装展位必须事前购买符合本规定要求的展览会责任保险后，方可办理有关报电、审图、缴押金等入场手续。

- 1、每个特装展位必须将搭建商(承揽方)、参展商(定做方)列为被保险人。
- 2、**每个特装展位保险责任及赔偿限额要求如下：**
  - (1) 对于所租用展览场所的建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失；  
每次事故赔偿限额 RMB 1,000,000.00。
  - (2) 由于所雇请的工作人员的人身伤亡引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用；  
每次事故赔偿限额 RMB 3,000,000.00；每次事故每人赔偿限额 RMB 1,000,000.00。
  - (3) 由于第三者的人身伤亡，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用；  
每次事故赔偿限额 RMB 4,000,000.00；每次事故每人赔偿限额 RMB 1,000,000.00。
  - (4) 保单总累计赔偿限额 RMB 8,000,000.00；
  - (5) 保单项下不得设置任何免赔。
- 3、**本次展会要求每个特装展位单独购买保险，保单要求增加以下条件：**
  - (1)、本保单的承保区域应包括本次展览会场馆的全部工作及活动区域。
  - (2)、本保单所指的雇请工作人员应包括现场参与本会展相关工作的被保险人的员工及其他雇请工作人员(包括临时工)。
  - (3)、附加交叉责任条款。
  - (4)、火灾和爆炸责任条款。
  - (5)、广告及装饰装置责任条款。
  - (6)、车辆装卸责任条款。
- 4、展览会责任险专用投保采用在线投保方式，具体操作流程如下：
  - (1) 登录“会展风险管理网”网址“[www.yzerm.com](http://www.yzerm.com)” --- 点击“在线服务”
  - (2) 按展会搭建开始时间，选择展会项目“深圳国际传感器与应用技术展览会”点击下一步进入在线填写”--- 填写表格后点击“提交”---根据提示支付保费 ---确认保费到账后“会展风险管理网”将尽快提供保单及发票并把投保信息通知主办。

5、参展商如需对自己的展品进行财产及责任风险转移的，可以选择投保财产损失保险，具体承保条件请事先联系二十一世纪保险经纪有限公司上海分公司的风险管理经理。

二十一世纪保险经纪有限公司上海分公司作为风险管理顾问，为本次展会提供最优惠的统保条件及服务，包括在展览会现场办理保险投保手续、现场安全督促、现场保险事故及赔款处理等服务工作。请参展商或搭建商事先联系与咨询：

### 会展风险管理经理：

李欣、陈伟君

电话：021-5111 3250, 182 1773 1507, 18217730796

邮箱：[yzerm1@vip.163.com](mailto:yzerm1@vip.163.com)

### 现场保险理赔服务：

如果发生保险事故请立即对出险现场进行拍照取证，并拨打现场报案电话：陈先生 182 1773 1507

### 保险索赔单证要求：

1、出险通知书，需加盖公章；

2、损失清单，需加盖公章；

- 3、被保险人事故情况说明或受损方事故处理报告，需加盖公章；
- 4、事故现场照片；被保险人营业执照复印件；
- 5、支付凭证；
- 6、维修或购置发票原件；
- 7、被保险人与主办方的光地租赁合同复印件；
- 8、保险人要求的其他单证。



## 表格-15 会议室预订

**截止日期：2025年3月5日**

参展商如需使用会议室，请填妥以下表格并回传至主办单位，我们将根据您的需求为您准备会议室。

会议室预订需求表			
会议室用途:	<input type="checkbox"/> 新产品发布会		<input type="checkbox"/> 演讲
会议规模:	<input type="checkbox"/> 0~50人	<input type="checkbox"/> 51~100人	<input type="checkbox"/> 101~200人 <input type="checkbox"/> 201人以上
桌椅摆放形式:	<input type="checkbox"/> 剧院式		<input type="checkbox"/> 课桌式
配置要求:	<input type="checkbox"/> 音响系统 (含手持无线话筒x2)		
	<input type="checkbox"/> 投影仪+幕布		
其他需求:			

请注明使用会议室及额外设施的时间段:

	2025年3月31日	2025年4月1日	2025年4月2日
0900 - 1200	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1300 - 1600	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/

### 注意

- 预定遵循先定先得原则，会议室预定服务仅供展商使用。

<b>展商信息:</b>	<b>请回传到以下地址并保留副本做记录:</b>
参展企业: .....	<b>矽知科技</b>
展位号: ..... 联系人: .....	联系人: 万明飞
电 话: ..... 手 机: .....	邮 箱:
邮 箱: ..... 日 期: .....	<a href="mailto:wanningfei@sistiot.com">wanningfei@sistiot.com</a>

## 附： 参展商施工、租赁手续流程说明

### 1. 注册/登录

登录智奥中智兴主场服务平台 <https://glsz.s.369zhan.com/>（初次使用的用户请先到注册页面通过手机号完成注册）



### 2. 选择展会

在系统弹出层中选择展会名称（可随时在“切换展会”处进行展会切换）

### 3. 特装审图

- 点击进入“特装审图”的“新增申请”



特装审图

特装展位提交报图资料

**SENSOR**  
SHENZHEN

- 填写基本信息

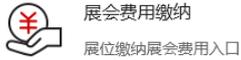
- 点击“请选择图片（可多选）”上传审图资料，同一种类型的资料可以多张同时上传多张，上传资料格式仅支持图片格式



- 完成后“提交”审图（审图结果将会以邮件短信形式通知）

### 4. 固定费用缴纳

- 点击“固定费用缴纳”



- 选择本次操作的展位号（可多选），也可通过“手动增加展位”新增展位



- 勾选确认展位需缴纳的固定费用项，涉及数量的可相应编辑

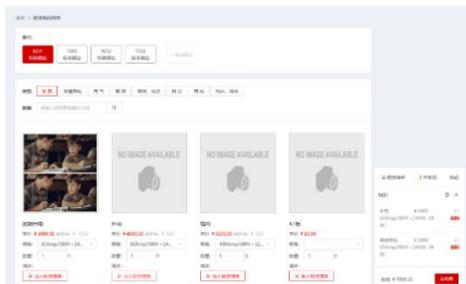


- 点击“下一步”按钮

## 5. 商品租赁

- 进入“商品租赁”页面（可通过固定费用缴纳的下一步进入，也可在首页点击“商品租赁”）

- 选择本次操作的展位号（单选）

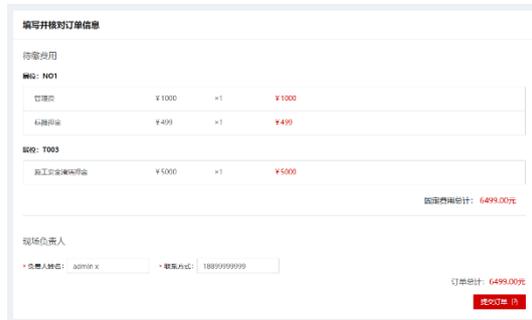


- 将该展位需租赁的商品加入购物车
- 改选展位号，重复上述步骤可完成多个展位的商品租赁

- 点击“下一步”按钮

## 6. 支付订单

- 核对订单信息，信息有误可返回“上一步”调整或在当前页面直接移除多余商品



- 确认信息无误后，点击“下一步”，如有特殊要求，填写在备注栏，完成后提交订单
- 确认支付金额，选择支付方式完成支付（支付方式有“线上支付”“下线汇款”“现金/刷卡”“支付宝”“微信”三种方式，根据实际情况选择）

## 7. 发票申请

- 点击“申请发票”



SENSOR SHENZHEN

- 阅读协议确认无误后点击“同意”
- 勾选本次需开具发票的订单或是商品项后，根据需要选择申请“普通发票”或是“增值税发票”

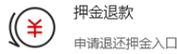


- 填写发票申请信息及邮寄地址后点击“提交”，即完成发票申请操作
- 若选择“申请增值税发票”，将发票信息补充完整并按要求上传相关文件，选择好领取方式后点击“提交”，即完成发票申请操作

- 页面中没有看到的发票信息可以通过汇款识别码查询出来
- 在“申请记录”中可查询到申请的记录及申请状态或进行取消申请的操作

## 8. 退押金申请

- 点击“申请退押金”



- 选择需申请的订单号，点击“申请”



**注意：**如果申请的展位被关闭了，可以在展会栏输入展会名称查找该展位下的押金记录，页面上没有看到的项通过输入票据上的“汇款识别码”查找

- 确认押金信息无误后，点击“申请”
- 填写好相关信息，并上传所需文件后点击“押金退回申请”提交押金的申请，则完成押金

申请操作

具体功能模块的操作步骤参见：

智奥会展（深圳）- 主场服务平台的帮助手册  
<https://www.kancloud.cn/geestu/v002/1071989>

### 大会指定承建商 — 智奥会展（深圳）有限公司

联系人：现场服务（办理进场手续，租赁水电气、展具及开具费用票据等）

葛先生 0755-81488483-650 /19925211315

特装图纸审核及现场特装安全管理

苏工 电话：18128860283

申请网址：<https://gl.sz.s.369zhan.com/>

地址：深圳市宝安区新安街道龙井社区建安一路9号恒明珠金融大厦东座33楼

电话：0755-81488483 传真：0755-28153794